

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN SKIM PERUMAHAN NEGARA

NAMA PEMOHON:	
BIL. KAD PENGENALAN: 00-000000 (K)	TARIKH MEMOHON: HH/BB/2024

PERHATIAN:

Borang Temuduga hendaklah **diisikan dengan lengkap** serta menyertakan **salinan asal (original)** dan **salinan bergambar (photocopy)** dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan, pihak Jabatan tidak akan menerima borang yang tidak lengkap.

BIL.	DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT (Semak yang disertakan)
1	(1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	(1) Salinan Kad Pengenalan Pasangan (Jika isteri lebih dari satu, untuk disertakan bersama – jika Berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	(1) Salinan Sijil Nikah/Kahwin/Cerai (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	(1) Salinan Sijil Kematian Pasangan bagi pemohon Balu dan Duda (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	(1) Salinan Kad Pengenalan anak-anak yang berumur 12 tahun ke atas (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	(1) Salinan Surat Beranak bagi anak-anak yang berumur 12 tahun ke bawah (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Bagi Pemohon yang berkhidmat dengan Kerajaan:		
	• Salinan Surat Tawaran Lantikan Bekerja atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan Surat Pengesahan Lanjutan Perkhidmatan [bagi pegawai beruniform Angkatan Bersenjata Diraja Brunei (ABDB) sahaja]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan Slip Gaji terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan Slip Pencen Terkini (bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang sudah bersara dan menerima pencen bulanan - jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Bagi Pemohon yang berkhidmat dengan Syarikat Swasta/Badan Berkanun:		
	• Salinan Slip Gaji yang terkini yang ada menyatakan potongan TAP/SPK (12 bulan kebelakangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Surat Pengesahan Pekerjaan daripada Majikan yang ditujukan kepada Pengarah Kemajuan Perumahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Surat Pengesahan daripada Kedutaan Negara Brunei Darussalam di Negara tempat bekerja (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Slip Komisyen yang terkini (12 bulan kebelakangan - jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Slip Pencen terkini (bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang sudah bersara dan menerima pencen bulanan - jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan cetakan Perkiraan Pendapatan Bagi Pemohon Berkhidmat dengan Syarikat Swasta/Badan Berkanun (cetakan berwarna / printed colour) yang boleh didapati di laman sesawang Jabatan Kemajuan Perumahan [www.housing.gov.bn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9	Bagi Pemohon yang bekerja Sendiri/berniaga:		
	• Sijil Pendaftaran, Akta Nama-Nama Perniagaan (Bab 16) / Business Names Act (Section 16)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Sijil Pendaftaran (Seksyen 17) / Certificate of Registration (Section 17) atau Registry of Business Names Brunei Darussalam Business Name Extract	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Penyata Akaun Bank Perniagaan yang terkini (12 bulan kebelakangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Perlu ada menunjukkan pengeluaran bayaran seperti gaji pokok, Director's fee, komisyen dan yang sebanding dengannya yang dipindahkan (transfer) dari akaun bank perniagaan ke akaun bank peribadi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Sila tandakan (highlight) pengeluaran bayaran seperti gaji pokok, Director's fee, komisyen dan yang sebanding dengannya yang dipindahkan dari akaun bank perniagaan ke akaun bank peribadi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan Penyata Akaun Bank Peribadi (12 bulan kebelakangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a) Perlu ada menunjukkan kemasukan pendapatan yang diterima hasil daripada perniagaan yang sedang dijalankan seperti gaji pokok, Director's fee, komisyen dan yang sebanding dengannya yang diterima dari akaun bank perniagaan ke akaun bank peribadi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) Sila tandakan (highlight) kemasukan pendapatan peribadi seperti gaji pokok, Director's fee, komisyen dan yang sebanding dengannya yang diterima dari akaun bank perniagaan ke akaun bank peribadi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan cetakan Perkiraan Pendapatan Bagi Pemohon yang bekerja sendiri/berniaga (cetakan berwarna / printed colour) yang boleh didapati di laman sesawang Jabatan Kemajuan Perumahan [www.housing.gov.bn]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UNTUK KEGUNAAN JKP		UNTUK KEGUNAAN KPK/PKK JKP	
NAMA PEGAWAI YANG MENGESAHKAN:	<input type="checkbox"/>	Disokong	
TARIKH MENERIMA:	<input type="checkbox"/>	Tidak Disokong Ulasan:	