

**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG KEMASKINI SKIM PERUMAHAN NEGARA**

NAMA PEMOHON:	
BIL. KAD PENGENALAN: 00-000000 (K)	TARIKH MENGHANTAR: HH/BB/2024

**PERHATIAN:**

Borang Kemaskini hendaklah **diisikan dengan lengkap** serta **salinan bergambar (photocopy)** dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan, pihak Jabatan tidak akan menerima borang yang tidak lengkap.

BIL.	DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT (Semak yang disertakan)
1	(1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	(1) Salinan Kad Pengenalan Pintar Suami/Isteri (Jika isteri lebih dari satu, untuk disertakan bersama – jika Berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	(1) Salinan Sijil Nikah/Kahwin/Cerai (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	(1) Salinan Sijil Kematian Suami/Isteri bagi <b>pemohon Balu</b> dan <b>Duda</b> (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	(1) Salinan Kad Pengenalan anak-anak yang berumur 12 tahun ke atas (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	(1) Salinan Surat Beranak bagi <b>pemohon, pasangan dan tanggungan</b> (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<u>Bagi Pemohon dan/atau pasangan yang berkhidmat dengan Kerajaan:</u>		
	• Salinan Surat Tawaran Lantikan Bekerja atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan Surat Pengesahan Lanjutan Perkhidmatan [bagi pegawai beruniform Angkatan Bersenjata Diraja Brunei (ABDB) sahaja]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan Slip Gaji terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan Slip Pencen Terkini (bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang sudah bersara dan menerima pencen bulanan- jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<u>Bagi Pemohon yang berkhidmat dengan Syarikat Swasta:</u>		
	• Salinan Slip Gaji yang 3 bulan kebelakangan yang ada menyatakan potongan TAP/SPK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Slip Komisyen yang 12 bulan kebelakangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Surat Pengesahan Pekerjaan daripada Majikan yang ditujukan kepada Pengarah Kemajuan Perumahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Surat Pengesahan daripada Kedutaan Negara Brunei Darussalam di Negara tempat bekerja (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Slip Pencen terkini (bagi pegawai dan kakitangan Kerajaan yang sudah bersara dan menerima pencen bulanan - jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3	<u>Bagi Pasangan pemohon yang berkhidmat dengan Syarikat Swasta:</u>		
	• Surat Pengesahan Pekerjaan daripada Majikan yang ditujukan kepada Pengarah Kemajuan Perumahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Salinan Slip Gaji yang terkini yang ada menyatakan potongan TAP/SPK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT (Semak yang disertakan)
9	<p><u>Bagi <i>Pemohon</i> yang <i>bekerja Sendiri/berniaga</i>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="172 219 1013 277">• Sijil Pendaftaran, Akta Nama-Nama Perniagaan (Bab 16) / Business Names Act (Section 16)</li> <li data-bbox="172 277 1013 336">• Sijil Pendaftaran (Seksyen 17) / <i>Certificate of Registration</i> (Section 17) atau <i>Registry of Business Names Brunei Darussalam Business Name Extract</i></li> <li data-bbox="172 336 1013 394">• Penyata Akaun Bank Perniagaan yang terkini (3 bulan kebelakangan)</li> <li data-bbox="172 394 1013 452">• Salinan Penyata Akaun Bank Peribadi (3 bulan kebelakangan)</li> </ul>	<input data-bbox="1082 219 1139 277" type="checkbox"/> <input data-bbox="1082 277 1139 336" type="checkbox"/> <input data-bbox="1082 336 1139 394" type="checkbox"/> <input data-bbox="1082 394 1139 452" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1326 219 1383 277" type="checkbox"/> <input data-bbox="1326 277 1383 336" type="checkbox"/> <input data-bbox="1326 336 1383 394" type="checkbox"/> <input data-bbox="1326 394 1383 452" type="checkbox"/>
9.1	<p><u>Bagi <i>Pasangan pemohon</i> yang <i>bekerja Sendiri/berniaga</i>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="172 533 1013 591">• Sijil Pendaftaran, Akta Nama-Nama Perniagaan (Bab 16) / Business Names Act (Section 16)</li> <li data-bbox="172 591 1013 649">• Sijil Pendaftaran (Seksyen 17) / <i>Certificate of Registration</i> (Section 17) atau <i>Registry of Business Names Brunei Darussalam Business Name Extract</i></li> </ul>	<input data-bbox="1082 533 1139 591" type="checkbox"/> <input data-bbox="1082 591 1139 649" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1326 533 1383 591" type="checkbox"/> <input data-bbox="1326 591 1383 649" type="checkbox"/>